



ŠKOLNÍ ŘÁD

č.j.: ZSJES/1112/2022

Ředitel Základní školy, Liberec, Ještědská 354/88 v souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a ve znění vyhlášky MŠMT ČR č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů

vydává

školní řád následujícího obsahu:

- I. Školní desatero
- II. Všeobecná ustanovení
- III. Práva žáka
- IV. Chování a povinnosti žáka
- V. Úmluva mezi žáky a učiteli
- VI. Práva zákonných zástupců
- VII. Povinnosti zákonných zástupců
- VIII. Provoz školy a školní docházka
- IX. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- X. Povinnosti pracovníků školy
- XI. Zásady hodnocení a klasifikace žáka
- XII. Přílohy

Nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2022

I. Školní desatero

Školní desatero aneb jak se mít ve škole dobře.

1. Jsme rádi, že jste součástí této školy.

2. Dodržujeme základní společenská pravidla.

- všichni usilujeme o dodržování základních společenských pravidel
- ve škole a na veřejnosti se chováme tak, abychom svým jednáním nepoškozovali jméno své ani jméno naší školy
- chování žáků a pracovníků školy je výsledkem vzájemné dohody a respektu

3. Respektujeme se.

- každý z nás je jedinečnou osobností, která chce být spravedlivým partnerem ostatním, proto se vzájemně respektujeme
- chceme, aby mezi námi panoval partnerský vztah, podložený vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností

4. Žáci a učitelé jsou aktivními spoluhráči ve vyučování.

- vzdělání v naší škole dosáhneme aktivním zapojením do výuky, samostatným přemýšlením a vlastní snahou

5. Vyučování i přestávka mají svá pravidla.

- žáci mají právo na kvalitní vzdělávání, pedagogové mají právo na stanovení si podmínek pro svou práci
- přestávka slouží k odpočinku, ale i k přípravě na následující výuku
- mobilní telefony a jakákoliv další elektronická zařízení a pomůcky mohou být používány pouze se souhlasem pedagoga, jinak jsou vypnutá po dobu vyučovací hodiny i přestávky, týká se také mimoškolních akcí

6. Školní docházka je žákova povinnost, škola má svůj řád, který musíme dodržovat.

- žáci chodí do školy pravidelně a včas, účastní se všech činností, které jsou povinné
- žáci neopouští svévolně školní budovu, nevzdalují se od kolektivu při akcích mimo areál školy
- pedagogové za žáky ve škole a na školních akcích zodpovídají, musí tedy žáky poučit o bezpečnosti a hygieně, kontrolovat jejich docházku
- pokud se nemůže žák do školy z vážných důvodů dostavit, připomene rodičům, aby jej ve škole včas omluvili

7. Pečujeme o své věci, školu a její vybavení.

- udržujeme pořádek a čistotu na svém místě, ve třídě i ve škole a jejím okolí
- máme právo využívat veškeré místnosti a materiální vybavení školy, pokud to podmínky školy umožňují
- vše využíváme ohleduplně, s vědomím dospělého pracovníka školy a dodržujeme pravidla a řády, které s jejich využíváním souvisejí
- zodpovídáme za ztrátu, zničení nebo poškození zapůjčeného a využívaného
- zjištěné poškození nebo zničení hned hlásíme zaměstnanci školy
- větší sumu peněz a cenné předměty do školy v neodůvodněných případech nenosíme

ŠKOLNÍ ŘÁD

Základní škola, Liberec, Ještědská 354/88, příspěvková organizace

8. Dbáme o bezpečnost a předcházíme úrazům.

- ve škole, na školních akcích i mimo areál školy se chováme tak, abychom neohrozili zdraví své ani jiných osob
- každý úraz, poranění nebo nehoda musí být neprodleně nahlášeny zaměstnanci školy
- netolerujeme vnášení a užívání návykových látek, jedů a látek, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují

9. Využíváme demokracii ve škole i ve třídě.

- máme právo se vyjádřit k problematice třídy či vzdělávání, vznést dotaz, ujasnit si situaci apod., ale jen při dodržení pravidel slušného chování
- aktivně nasloucháme druhým (kdo, co a jak říká)
- vyjadřujeme se klidně, bez vulgarit a osobních útoků, mluvíme za sebe (já – věty), a to jak v mluveném, tak psaném projevu

10. Důvod k dodržování školního řádu:

- zažiješ pocit spokojenosti se sebou samým a pocit hrdosti, že jsi/stáváš se rozumným, vyrovnaným, společenským a přátelským člověkem
- v kolektivu stejně naladěných lidí se zkrátka lépe žije

II. Všeobecná ustanovení

1. Tento řád stanovuje pravidla provozu školy, práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, podmínky výchovně vzdělávacího procesu a povinnosti pracovníků školy.
2. Řád školy je platný pro všechny účastníky výchovně vzdělávacího procesu, který se uskutečňuje na Základní škole, Liberec, Ještědská 354/88.
3. Školní řád vstupuje v platnost dnem 1. 9. 2022 po projednání v pedagogické radě a po schválení školskou radou. Třídní učitelé seznámí žáky s jeho zněním.

III. Práva žáka

Žák má právo:

1. na vzdělávání poskytované v průběhu vyučování, školních akcí a konzultací podle platné legislativy,
2. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, včetně oznámení klasifikace a hodnocení ve čtvrtletí a před vydáním vysvědčení,
3. při dodržení zásad slušné komunikace otevřeně vyjádřit své názory, obracet se na pedagogy s dotazy, připomínkami a náměty,
4. požádat pedagogy školy o pomoc, o konzultaci, informaci, či radu (vyučující, asistent pedagoga, výchovný poradce, školní metodik prevence, vychovatelka, vedení školy),
5. na ochranu před fyzickým a psychickým násilím,
6. na zachování lidské důstojnosti, osobní cti, dobré pověsti, na ochranu svého jména,

ŠKOLNÍ ŘÁD
Základní škola, Liberec, Ještědská 354/88, příspěvková organizace

7. na respektování svých individuálních zvláštností, odlišností a zdravotního stavu,
8. podílet se na vytváření školních a třídních pravidel,
9. na využívání školního zařízení při dodržení dohodnutých pravidel.

IV. Chování a povinnosti žáka

1. Žák se chová ve škole a na akcích organizovaných školou slušně a ohleduplně vůči svému okolí, respektuje pokyny pedagogů a dalších zaměstnanců školy, dodržuje mravní principy a pravidla společenského chování.

Žák se zdrží zejména takového chování, které by:

- ohrožovalo či poškozovalo zdraví jeho samého nebo jeho spolužáků, či jiných osob,
- snižovalo důstojnost či porušovalo práva kterékoliv osoby bez rozdílu věku a rasy,
- vedlo k poškozování či znehodnocování školního majetku, učebnic, školních potřeb nebo majetku spolužáků,
- vedlo k vyjadřování sympatií s některým z hnutí zaměřeným proti humanitě,
- jakkoli narušovalo průběh vyučování nebo jiné činnosti organizované školou.

Rovněž se zdrží neslušného nebo vulgárního vyjadřování.

2. Žáci zdraví všechny dospělé osoby v areálu školy společensky přijatelným způsobem.
3. Je-li žák svědkem úrazu nebo nevhodného chování, neprodleně to oznámí pedagogovi nebo jinému dospělému, který vykonává dohled nebo je v blízkosti.
4. Do školy chodí žák vhodně a čistě oblečen, bez výstřední úpravy zevnějšku. Dodržuje základní hygienická pravidla.
5. Na výuku tělesné výchovy, výtvarné výchovy, chemie a pracovních činností nosí vhodné oblečení a je upraven podle pokynů příslušného vyučujícího. Nerespektuje-li žák tyto pokyny, škola neručí za poškozené oblečení.
6. K odložení svrchního oděvu, čepice a obuvi používá žák šatnu.
7. V průběhu vyučování a v době přestávek chodí žák do šatny pouze se svolením některého z vyučujících. V šatně žák neodkládá žádné cenné věci. V šatně se žáci zdržují jen po dobu nezbytně nutnou k převléknutí (cca 5 min.).
8. Žák zodpovídá za svou domácí přípravu na vyučování, zejména přípravu určených školních potřeb, učebních textů a splnění domácích úkolů uložených učiteli.
9. Pokud žák není připraven na výuku, bez odkladu zjedná nápravu a případné nesplněné úkoly si doplní do termínu daného vyučujícím.
10. Žák zodpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa, podílí se na udržování pořádku

ŠKOLNÍ ŘÁD

Základní škola, Liberec, Ještědská 354/88, příspěvková organizace

a čistoty učeben a ostatních prostor školy.

11. Za pořádek v učebně, včetně mytí tabule, je odpovědná služba určená třídním učitelem, určená obvykle na dobu jednoho týdne.
12. V jídelně, prostorách tělocvičny, odborných učeben se žáci řídí samostatnými řády těchto prostor školy, které vymezují zejména podrobnosti jejich provozu a chování žáků. S těmito pravidly seznámí žáky příslušní vyučující na začátku školního roku.
13. Žák svévolně nemanipuluje s okny nebo s žaluziemi, v žádném případě nesedá ani nestoupá na okenní parapety. Způsobí-li žák jakékoli poškození zařízení nebo vybavení školy, neodkladně oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy. Žák se zdrží polepování, popisování a jiného mechanického poškozování prostor a vybavení školy.
14. Žák v určeném termínu odstraní nebo v plné míře nahradí škodu, kterou způsobil svým nevhodným chováním.
15. Před začátkem vyučovací jednotky si žák připraví školní potřeby a pomůcky.
16. Po zazvonění se žák zdržuje na svém místě. Vyučujícího, který vchází do učebny, zdraví dohodnutým způsobem.
17. Žák nosí do školy jen ty předměty a věci, které souvisí s vyučováním nebo které určil vyučující. Je nepřipustné nosit do školy věci ohrožující zdraví (nože, zbraně, zápalky, chemikálie apod.) nebo výrobky, které nezletilým zakazuje zákon (tabákové výrobky, alkohol, návykové látky apod.) nebo též věci určené ke směně a obchodu.
18. V případě, kdy je žák nucen mít při sobě cennosti nebo větší částky peněz, odevzdá je po příchodu do školy do úschovy třídnímu nebo jinému učiteli, jinak za případné poškození nebo ztrátu škola neručí.
19. Pokud si žák přinese do školy mobilní telefon nebo jiný elektronický přístroj, osobně za něj zodpovídá. Má jej zcela vypnutý a řádně uložený po celou dobu vyučování (vyučovací hodina i přestávka) i na školních akcích mimo areál školy. Jejich použití je podmíněno souhlasem pedagoga. **Je přísně zakázáno zapojovat elektrické přístroje do sítě.**
20. Žák 2. stupně je zodpovědný za zápisy informací do žákovského deníku. Pokud žák žákovský deník nemá, tak si neodkladně aktuální zápisy doplní. Informace předkládá k podpisu rodičům.
21. Nalezenou věc žák neodkladně odevzdá v kanceláři školy.
22. Žáci se ve škole zdrží nepřiměřené intimní náklonnosti.
23. Lhaní, podvody, či krádeže jsou považovány za závažné přestupky proti školnímu řádu.

V. Úmluva mezi žáky a učiteli

1. Komunikace mezi žákem a učitelem se děje na základě slušnosti, vzájemného respektu a tolerance.
2. Učitel nemůže udělovat žákům kolektivní tresty za přestupky jednotlivců, či menších skupin žáků.
3. V jednom dni lze zařadit pouze jednu práci v rozsahu celé vyučovací jednotky.
4. Žák respektuje učitele, a to i tehdy, pokud mu nevyhovuje současný stav, nebo když se domnívá, že učitel nepostupuje správně. V případě nesouhlasu se žák může obrátit na třídního učitele, pracovníky školního poradenského pracoviště nebo na vedení školy.
5. Žák může být, za předpokladu plnění svých povinností uvedených v oddíle III., ve školním roce uvolněn ředitelem školy z povinné výuky na rekreaci. K žádosti rodičů se vyjadřuje třídní učitel, jehož názor by měl být respektován. Žák se zavazuje k doplnění probrané látky za dobu své nepřítomnosti.
6. Žáci druhého stupně mají možnost se zapojit do soutěže o kredity. Více viz příloha II.
7. Školní výpočetní techniku a jakákoliv další elektronická zařízení a pomůcky smí žák využívat výhradně k účelu vzdělávání a vyhledávání informací, které se školním vzděláváním souvisí. Je nepřipustné tato zařízení využívat k jiným, závadovým účelům (např.: hry, sociální sítě, komunikace, sdílení a nahrávání audiovizuálních záznamů atd.). Bez souhlasu pedagoga nelze připojovat vlastní hardware a instalovat jakýkoliv software.
8. Žáci nejsou oprávněni připojovat vlastní zařízení do školní počítačové sítě. Jakákoliv elektronická zařízení a pomůcky, včetně „chytrých“ (využívajících bezdrátová připojení), smí používat pouze se souhlasem pedagoga.
9. Oddíl Úmluva mezi žáky a učiteli může být, na základě návrhů učitelů a žáků, po projednání s ředitelstvem školy doplňován a upravován, a to vždy k začátku nového školního roku.

VI. Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáka:

1. mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání,
2. mají právo volit a být voleni do školské rady a Rady rodičů SRPŠ,
3. se mohou vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkající se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost,

ŠKOLNÍ ŘÁD

Základní škola, Liberec, Ještědská 354/88, příspěvková organizace

4. mají též právo na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním a středním vzdělávání.

VII. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáka jsou povinni:

1. zajistit, aby žák řádně docházel do školy,
2. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
3. omlouvat nepřítomnost žáka ve škole dle ustanovení odstavců 10 a 11 oddílu VIII tohoto dokumentu,
4. oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost žáka (jedná se zejména o osobní údaje, údaje o zdravotní způsobilosti, popřípadě o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotním znevýhodnění),
5. poskytnout škole údaje o jménu a příjmení zákonného zástupce, místě trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonní a e-mailové spojení,
6. v zájmu dítěte sledovat jeho vzdělávací výsledky v žákovské knížce (1. a 2. ročník), nebo v systému Bakaláři.
7. zajistit pravidelnou přípravu na vyučování.

VIII. Provoz školy a školní docházka

1. Pravidelný provoz školy je ve vyučovacích dnech od 6:00 do 17:00 hodin. Přítomnost osob mimo tuto dobu nebo v jiné dny musí být schválena ředitelem školy nebo jeho zástupcem. Výjimku tvoří provoz v tělocvičně.
2. Pro žáky se budova otevírá v 7:40 hodin. Žáci přicházejí do školy příslušným vchodem tak, aby byli přítomni v určené učebně 5 minut před zahájením první vyučovací hodiny. Řídí se rozvrhem vyučovacích hodin, v případě činností organizovaných školou pokyny vyučujících.
3. Dopolední vyučování začíná v 8:00 hodin, odlišný začátek vyučování schvaluje ředitel školy.
4. V průběhu vyučování se žák pohybuje pouze v areálu školy. Před ukončením dopoledního nebo odpoledního vyučování, zájmové aktivity nebo jiné předem naplánované vzdělávací činnosti mohou žáci opustit školu jen se souhlasem třídního učitele (v případě jeho nepřítomnosti zastupujícího třídního učitele, či vyučujícího poslední hodiny, ve které je žák přítomen), a to na základě písemného potvrzení zákonného zástupce žáka. Pobyt žáka

ŠKOLNÍ ŘÁD

Základní škola, Liberec, Ještědská 354/88, příspěvková organizace

mimo školní budovy je podmíněn písemným souhlasem zákonného zástupce. Jinak se žáci v přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním zdržují ve vestibulu školy.

5. Pobyt žáků ve škole je dán rozvrhem povinných, volitelných, nepovinných vyučovacích předmětů a rozvrhem zájmových aktivit a provozním časem školní družiny a školního klubu. Jinak je pobyt žákům ve škole povolen jen tehdy, je-li určen a schválen pedagogickým pracovníkem, který zajistí nad žáky pedagogický dohled.
6. O velké přestávce mohou žáci využít určeného venkovního prostoru školního hřiště či prostoru mezi pavilony. Režim se řídí pokyny pedagogického dohledu.
7. Vyučování probíhá podle schváleného vyučovacího rozvrhu, včetně rozmístění tříd. Jakékoli změny je třeba včas projednat se zástupcem ředitele. Při akcích konaných mimo školu se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků.
8. Pokud se do učebny nedostaví vyučující do 5 minut po zazvonění, služba nahlásí jeho nepřítomnost v ředitelně nebo v kanceláři školy, eventuálně v sousední třídě nebo v kabinetu.
9. V případě náhlých zdravotních potíží žáka je nutné jeho osobní předání některému ze zákonných zástupců, nebo zletilé osobě pověřené zákonnými zástupci. V případě úrazu nebo akutních zdravotních potíží zajistí škola nezbytné ošetření a v co nejkratší době informuje zákonného zástupce žáka; vyučující provede zápis do knihy úrazů.
10. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídatelných důvodů, je zákonný zástupce povinen jej nejpozději do tří kalendářních dnů (od začátku nepřítomnosti) ve škole omluvit (telefonicky, e-mailem, v systému Bakaláři nebo osobně). Pokud není žák omluven v systému Bakaláři, po návratu **neprodleně** předloží svému třídnímu učiteli písemnou omluvenku v žákovském deníku. V odůvodněných případech může škola požadovat na zákonném zástupci žáka úřední doklad potvrzující důvod nepřítomnosti žáka.
11. Nemůže-li se žák dostavit na vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce o uvolnění žáka. Uvolnění z jedné vyučovací hodiny poskytuje vyučující, na jeden den třídní učitel, žádost musí být doručena prostřednictvím žákovského deníku nebo v systému Bakaláři, v něm nejpozději v 7:30 dne, kdy absence nastane.

Předem známou nepřítomnost na více dnů schvaluje ředitel školy. Tiskopis žádosti je zveřejněn na webových stránkách školy nebo ho lze vyzvednout u třídního učitele. Žák je povinen si zameškané učivo samostatně doplnit.

Ve všech případech je žádost o uvolnění písemná s uvedením data, respektive hodiny, kdy má být žák uvolněn.
12. Žák je povinen účastnit se povinné výuky všech předmětů učebního plánu a vzdělávacích aktivit školního vzdělávacího programu.
13. Účast v nepovinných předmětech a v zájmových útvarech školy je pro přihlášené žáky povinná po dobu školního pololetí.

ŠKOLNÍ ŘÁD
Základní škola, Liberec, Ještědská 354/88, příspěvková organizace

14. Ředitel školy může ze zdravotních a jiných závažných důvodů uvolnit žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého vyučovacího předmětu, popřípadě mu stanovit individuální učební plán, a to na období celého školního roku nebo jeho část. Zároveň ředitel školy určí způsob zaměstnání žáka v době vyučovacího předmětu, ze kterého byl uvolněn (jedná-li se o první nebo poslední vyučovací hodinu, může ředitel školy, na základě písemné žádosti zákonného zástupce, žáka uvolnit zcela).

IX. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

1. Při každém svém počínání jsou žáci a pracovníci školy povinni chránit si své zdraví a zdraví ostatních.
2. Manipulace s elektrickými spotřebiči a zařízením nepřísluší žákům. Pracovníci školy se řídí směrnicemi pro bezpečnost práce.
3. Do školy je zakázáno nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu.
4. Pravidla silničního provozu platí i v areálu školy.
5. Při zahájení školní akce seznámí pedagogický doprovod žáky s pravidly akce a s bezpečnostními a provozními pokyny.
6. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků jiné školy, kteří se účastní akcí pořádaných naší školou, zabezpečují pedagogičtí pracovníci vysílající školy.
7. Žákům je zakázáno do školy a na školní akce mimo školu vnášet a tamtéž užívat návykové látky, jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
8. Projevy fyzického a slovního ubližování (včetně kyberprostoru) jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.
9. Cenné věci lze do školy nosit jen ve výjimečných případech. Je nutno je zabezpečit v uzamčených prostorách školy. Větší finanční hotovosti je třeba uložit ve školním trezoru.
10. Pracovníci školy zodpovídají za uzamčení prostor školy vymezených v provozním řádu školy při jejich opuštění.
11. Do školy mohou vstupovat cizí osoby jen s vědomím a s povolením ředitelství školy, mimo provozní dobu navíc s vědomím školníka, zákonní zástupci po domluvě s vyučujícím.

X. Povinnosti pracovníků školy

Všichni pracovníci školy

1. Pracovníci školy se ve své práci řídí obecně závaznými předpisy, zejména Zákoníkem práce, školským zákonem a platnou legislativou, která se vztahuje k profesím pracovníků škol a školských zařízení a dále konkrétními pokyny a směrnicemi vydanými ředitelem školy, včetně příslušné pracovní náplně.
2. Pracovníci školy podporují dobrou a příjemnou atmosféru školy.

Pedagogičtí pracovníci

3. Nemůže-li se pedagog dostavit z nepředvídaných důvodů do školy, je povinen o této skutečnosti neodkladně uvědomit vedení školy.
4. Pedagogičtí pracovníci se řídí školním řádem a vyžadují jeho dodržování všemi žáky školy, a to i v době, kdy nevykonávají přímou výchovně vzdělávací činnost.
5. Každý pedagogický pracovník při výchovně vzdělávací práci a při všech činnostech, které řídí, plně zodpovídá za bezpečnost žáků, za dodržování pravidel duševní a tělesné hygieny v práci žáků a podle možností i za hygienu pracovního prostředí.
6. Vyučující poskytují příslušnému třídnímu učiteli informace o změnách prospěchu a hodnocení žáků, o jejich chování a individuálních zvláštностech.
7. Vyučující informují zákonné zástupce žáka o prospěchu a hodnocení žáka, o jeho chování a individuálních zvláštностech prostřednictvím systému Bakaláři, žákovského deníku/kničky, třídních schůzek, telefonicky, e-mailem nebo při konzultaci ve škole.
8. O každém úrazu informuje pedagogický pracovník vedení školy a postupuje dle platné legislativy a ustanovení traumatologického plánu.
9. Pokud pedagogický pracovník vybírá od žáků nebo jejich zákonných zástupců finanční hotovost, vede k tomu účelu účetní dokumentaci, kterou na požádání předloží.
10. Zodpovídá za dodržování individuálního přístupu k žákům se specifickými poruchami učení a chování, se zdravotními problémy a dalšími handicapy.
11. Dohlíží na pořádek v učebně po skončení vyučování.
12. Při akcích, kdy místem pro shromáždění žáků není prostor školy, zajišťuje pedagogický pracovník dohled na určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Místo, čas shromáždění a rozchodu žáků musí pedagogický pracovník oznámit rodičům a ředitelství školy nejpozději dva dny před konáním akce.

ŠKOLNÍ ŘÁD

Základní škola, Liberec, Ještědská 354/88, příspěvková organizace

Třídní učitel

1. Třídní učitel koordinuje výchovně vzdělávací činnost ve třídě, shromažďuje poznatky o prospěchu, chování, individuálních zvláštlostech, popřípadě o problémech žáků, vede školskou matriku žáků.
2. Na začátku školního roku seznámí třídní učitel žáky s pravidly školního řádu, školního desatera. Text projedná se žáky s ohledem na jejich věk tak, aby mu žáci rozuměli. Kolektiv třídy sestaví svá třídní pravidla, s nimiž pak v průběhu roku v součinnosti s ostatními vyučujícími pracuje.
3. Dle platné legislativy provádí ve třídě předepsaná poučení o bezpečnosti, záznamy o poučení žáků zapisuje do třídní knihy.
4. Sleduje docházku žáků do školy, zjišťuje příčiny absencí, kontroluje řádné omluvení nepřítomnosti žáků v žákovském deníku/v systému Bakaláři, jednou týdně provádí záznamy o omluvení zameškaných hodin do třídní knihy.
5. Zodpovídá za vedení dokumentace třídního učitele a žákovských deníků všech žáků v souladu s platnými předpisy a pokyny ředitele školy.
6. Zodpovídá za úroveň spolupráce s rodiči, za jejich informovanost o vzniklých problémech a v případě jejich zájmu jim umožní konzultační schůzku.
7. Určuje ve třídě žákovské služby, kontroluje a hodnotí jejich činnost.

XI. Zásady hodnocení a klasifikace žáka

1. Úvod

1. Nedílnou součástí výchovně vzdělávací práce základní školy je hodnocení a klasifikace žáků. Hodnocení žáka má motivační a diagnostickou funkci.
2. Při hodnocení a klasifikaci se vychází z ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění těchto předpisů.

2. Způsob hodnocení

Klasifikace žáka na vysvědčení se provádí klasifikačními stupni. V odůvodněných případech se provádí slovním hodnocením nebo kombinací obou způsobů.

- 2.1. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- 2.2. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonných zástupců zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. K žádosti je třeba přiložit posudek odborníka – lékaře nebo pedagogicko-psychologické poradny. V takovém případě se na vysvědčení uvede místo hodnocení slovo „uvolněn (a)“.

3. Zodpovědnost, kritéria a podklady pro hodnocení a klasifikaci

3.1 Zodpovědnost za hodnocení a klasifikaci

3.1.1 Prospěch:

Za hodnocení a klasifikaci žáka zodpovídají vyučující jednotlivých předmětů.

3.1.2 Chování:

Za věcnou správnost podkladů pro klasifikaci chování žáků zodpovídá třídní učitel. O snížené známce z chování a o ředitelské důtce rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě. Třídní učitel prokazatelným způsobem uvedomí zákonného zástupce žáka o důvodech snížení známky z chování nebo udělení kárného opatření.

3.2 Zásady a kritéria pro hodnocení a klasifikaci

- 3.2.1 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení. Přihlíží ke schopnostem i talentu žáka, k jeho problémům spojenými s poruchami učení a chování.

ŠKOLNÍ ŘÁD

Základní škola, Liberec, Ještědská 354/88, příspěvková organizace

- 3.2.2 Učitel posuzuje žákovy výkony komplexně v souladu se specifikou předmětu a vždy seznámí žáka s výsledky žákovy práce, s příčinami a možnostmi nápravy špatných výsledků. Po nemoci je žák klasifikován s určitým časovým odstupem po dohodě s vyučujícím (dle individuálních potřeb žáka).
- 3.2.3 Sebehodnocení je přirozenou součástí procesu hodnocení. Pedagog vede žáka k osvojování dovednosti sebehodnotit se ve smyslu jeho zdravého sociálního a psychického rozvoje.
- 3.2.4 Při hodnocení a klasifikaci učitel sleduje tyto oblasti:
- úroveň postupného **osvojování klíčových kompetencí** reprezentovanou zvládnutím očekávaných výstupů jednotlivých vyučovacích předmětů jednotlivých ročníků,
 - schopnost **prakticky využívat vědomostí**,
 - **komunikační schopnosti** žáka, srozumitelné, souvislé a věcné vyjadřování,
 - **grafický projev** v závislosti na specifických odlišnostech žáka,
 - **samostatnost myšlení** – chápání souvislostí, schopnost analýzy a syntézy, zdůvodnění a zobecnění,
 - **spolupráci** ve skupině, komunikaci s ostatními,
 - schopnost samostatné **práce s učebními pomůckami**, s učebnicí, atlasem, tabulkami, slovníky, výpočetní technikou a dalšími informačními zdroji,
 - pevnost a trvalost **osvojení podstatných poznatků**, jak učivu rozumí a chápe jeho význam v širších souvislostech a zda projevuje **zájem o získávání vědomostí**,
 - stav chápání a přijímání mravních a občanských hodnot – **rozeznávání dobrých a negativních názorů, postojů**, činů, vnímavost k hodnotám společnosti, tradicím a kultuře, vztah k domovu, přírodě a životnímu prostředí, vztah k péči o své tělesné i psychické zdraví i o zdraví svých spolužáků,
 - učitel sleduje **projevy a vlastnosti žáka** (např. spolehlivost, odpovědnost, aktivitu, dodržování základních norem kulturního chování a lidského soužití).

3.3 Podklady pro hodnocení a klasifikaci

- 3.3.2 Soustavné sledování výkonů žáka a jeho připravenost na vyučování.
- 3.3.3 Analýza výsledků různých činností žáka.
- 3.3.4 Didaktické testy, kontrolní písemné práce, laboratorní práce, projektové úkoly, praktické činnosti.

ŠKOLNÍ ŘÁD

Základní škola, Liberec, Ještědská 354/88, příspěvková organizace

- 3.3.5 Konzultace s ostatními učiteli, pracovníkem PPP nebo SPC, výchovným poradcem a ošetřujícím lékařem u žáků se zdravotními problémy a u žáků s poruchami učení a chování.
- 3.3.6 Všichni vyučující vedou podklady pro klasifikaci za dané pololetí. Na základě projednání v pedagogické radě školy je žák hodnocen dle odst. 4.4 podle charakteru vzdělávacího předmětu.

3.4 Informování zákonných zástupců

- 3.4.1 Třídní učitel a příslušný vyučující informuje zákonného zástupce žáka prostřednictvím záznamů v žákovském deníku/knížce, e-mailem, v systému Bakaláři, osobním sdělením na třídních schůzkách, či konzultacích. Při náhlém zhoršení prospěchu nebo chování žáka předává informaci okamžitě.
- 3.4.2 Třídní učitel nebo příslušný vyučující podává informace o prospěchu a chování, jestliže o to zákonní zástupci požádají.
- 3.4.3 Pokud je žák hodnocen na vysvědčení stupněm „nedostatečný“, informuje učitel zákonné zástupce prokazatelným způsobem s odůvodněním bezprostředně po pedagogické radě.

4. Hodnocení chování

4.1 Výchovná opatření (pochvaly a jiná ocenění)

- 4.1.1 ústní
- 4.1.2 písemná - do žákovských deníků, na vysvědčení, jinou formou (diplom, dopis apod.)

4.2 Opatření k posílení kázně

- postupy udílení opatření k posílení kázně jsou součástí Opatření ředitele školy č. 1 – 2014/2015 vydaného dne 1. 9. 2014.

4.2.1 napomenutí třídního učitele:

- nedostatečná domácí příprava (10 zapomínání v pedagogickém deníku),
- opakované vyrušování během vyučování neplynoucí z ADH či ADHD (poznámky v žákovském či pedagogickém deníku),
- nevhodné chování neplynoucí z ADH či ADHD (poznámky v žákovském deníku, pedagogickém deníku, svědectví pedagoga),
- ničení školního majetku (lavic, stěn apod.),
- poničení učebnic - finanční náhrada viz Příloha I,
- při opakování výše zmíněných bodů: důtka třídního učitele, dále důtka ředitele školy - mohou se opakovat, příp. pohovor s žákem a zákonnými zástupci za přítomnosti vedení školy.

ŠKOLNÍ ŘÁD

Základní škola, Liberec, Ještědská 354/88, příspěvková organizace

4.2.2 důtka třídního učitele:

- 1 – 2 neomluvené hodiny*,
- první podvod v žákovském deníku.

4.2.3 důtka ředitele školy:

- 3 a více neomluvených hodin*,
- opakovaný podvod v žákovském deníku (2-3x), nebo v jiném úředním dokumentu (např. důtka třídního učitele, třídní kniha),
- vnesení, užití, distribuce návykových látek, jedů a látek, které svým vzhledem, chutí a konzistencí tyto látky napodobují (poprvé),
- fyzické napadení, psychická újma (poprvé).

Opatření k posílení kázně předchází zpravidla snížené známce z chování. Za jeden přestupek lze udělit pouze jedno opatření (výchovné opatření musí reagovat na daný prohřešek). Typ opatření se řídí závažností přestupku. Všechna výchovná opatření i opatření k posílení kázně se zaznamenávají do školní matriky žáka (záznamy jsou datovány a podepsány). Třídní učitel musí nejpozději do jednoho týdne prokazatelným způsobem vyrozumět zákonné zástupce žáka o udělení opatření. Výchovná opatření mohou být udělena v daném pololetí opakovaně.

* neomluvená hodina:

- 1) svévolné opuštění školy/vyučování bez vědomí učitelů a bez písemného uvolnění od zákonných zástupců (např. odchod před odpoledním vyučováním apod.),
- 2) opakované pozdní příchody, které se počítají (nad 30 minut = 1 vyučovací hodina),
- 3) zákonnými zástupci včas neomluvená absence,
- 4) skryté záškoláctví,
- 5) zákonní zástupci omluví neopodstatněnou neúčast na vyučování,
- 6) často chybí všichni sourozenci najednou.

4.3 Chování žáka (ve škole a na akcích pořádaných školou)

Klasifikuje se stupni:

1 - velmi dobré

žák dodržuje pravidla tohoto školního řádu a neprohřešuje se proti obecně platné morálce.

2 - uspokojivé

žák poruší pravidla tohoto školního řádu:

- závažnějším přestupkem,
- nebo opakovaně menšími přestupky (dlouhodobé neplnění školních povinností, neplnění zadaných úkolů, nerespektování pokynů vyučujících),
- nebo se proviní proti obecně platné morálce nebo se dopustí závažnějšího přestupku na úrovni přečinu,
- více neomluvených zameškaných dnů: škola je povinna informovat OSPOD (25 hodin),

ŠKOLNÍ ŘÁD

Základní škola, Liberec, Ještědská 354/88, příspěvková organizace

- opakované kouření v průběhu vyučování,
- užití alkoholu, drog a jiných návykových látek v průběhu vyučování,
- opakované fyzické napadení, psychická újma, šikana.

3 - neuspokojivé

žák porušuje pravidla řádu školy hrubě nebo opakovaně,

- prohřešuje se proti obecně platné morálce,
- nebo se dopustí závažnějšího přestupku, pro který by po dovršení 15 let věku byl trestně odpovědný na úrovni trestného činu.

Mezi závažné přestupky patří:

šikana, kyberšikana, záškoláctví, krádež, vnášení, užívání nebo distribuce drog a jiných návykových látek, fyzické násilí a další porušování školního řádu mající charakter trestného činu, které se staly ve školním prostředí, hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy.

Ředitel školy uděluje po projednání v pedagogické radě pochvalu na vysvědčení, důtku ředitele školy, snížený stupeň známky z chování.

Třídní učitel uděluje z vlastního rozhodnutí nebo z podnětu jiného pedagoga pochvalu, napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele a informuje ředitele školy.

4.4 Hodnocení prospěchu

4.4.1 Prospěch ve vyučovacích předmětech je hodnocen v 1. – 9. ročníku klasifikačními stupni:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

4.4.2 U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

5. Charakteristika stupňů prospěchu

5.1 Klasifikace vyučovacích předmětů s převahou teoretického zaměření:

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činností jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

ŠKOLNÍ ŘÁD

Základní škola, Liberec, Ještědská 354/88, příspěvková organizace

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činností je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činností se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činností a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činností a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

ŠKOLNÍ ŘÁD

Základní škola, Liberec, Ještědská 354/88, příspěvková organizace

5.2 Klasifikace vyučovacích předmětů s převahou výchovného působení

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků ŠVP je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a projevu je málo uspokojivý. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

ŠKOLNÍ ŘÁD

Základní škola, Liberec, Ještědská 354/88, příspěvková organizace

5.3 Klasifikace vyučovacích předmětů s převahou praktického zaměření

5.4 Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Důsledně dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování

ŠKOLNÍ ŘÁD

Základní škola, Liberec, Ještědská 354/88, příspěvková organizace

předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

6. Celkové hodnocení žáků a podmínky postupu do dalšího ročníku

Celkový prospěch žáka v 1. – 9. ročníku je na vysvědčení hodnocen těmito stupni:

- prospěl s vyznamenáním

Žák je hodnocen stupněm prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.

V případě použití slovního hodnocení převede učitel hodnocení na stupeň a stanoví celkové hodnocení.

- prospěl

Žák je hodnocen stupněm prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

- neprospěl

Žák je hodnocen stupněm neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci 2. pololetí.

- nehodnocen

Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v 1. pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen (a)“.

ŠKOLNÍ ŘÁD

Základní škola, Liberec, Ještědská 354/88, příspěvková organizace

7. Podmínky postupu do vyššího ročníku

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně některý ročník opakoval a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně některý ročník opakoval, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

8. Prodloužené klasifikační období

- 8.1 Nelze-li žáka klasifikovat na konci prvního pololetí pro závažné objektivní příčiny, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se za pololetí nehodnotí. Na vysvědčení se uvede místo hodnocení slovo „nehodnocen (a)“.
- 8.2 Nelze-li žáka klasifikovat na konci druhého pololetí pro závažné objektivní příčiny, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do té doby žák navštěvuje nejbližší vyšší ročník.

9. Opravné zkoušky

- 9.1 Žáci 9. ročníku a žáci, kteří na daném stupni dosud neopakovali ročník a na konci roku neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- 9.2 Opravné zkoušky jsou komisionální.
- 9.3 Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.
- 9.4 Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku (31. 8.), ze závažných důvodů do 15. září následujícího školního roku. Termín stanoví ředitel školy.

10. Pochybnosti o klasifikaci

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dověděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o jeho komisionální přezkoušení, je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, žádá krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti.

ŠKOLNÍ ŘÁD
Základní škola, Liberec, Ještědská 354/88, příspěvková organizace

11. Vysvědčení

- 11.1 Na konci pololetí školního roku hodnotí škola žáka na vysvědčení. Za 1. pololetí obdrží žák v daném termínu výpis z vysvědčení. Za 2. pololetí vydá škola žákovi v daném termínu vysvědčení na originálních tiskopisech.
- 11.2 Vyplňování vysvědčení se řídí pokyny MŠMT ČR pro daný školní rok.

12. Plnění povinné školní docházky ve škole mimo území České republiky nebo v zahraniční škole na území České republiky

Vzdělávání žáků, kteří plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky nebo v zahraniční škole na území České republiky, se řídí § 38 zákona č. 561/2004 Sb. a § 18 a násl. vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

Mgr. Lukáš Houda,
ředitel školy

Nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2022.
Pedagogická rada projednala dne 1. 9. 2022.

Příloha I

FINANČNÍ NÁHRADA DLE ROZSAHU PONIČENÍ

- každý žák je povinen mít zapůjčené učebnice po celý školní rok řádně obalené, do učebnic nic nevpisuje (ani obyčejnou tužkou), nelepí obal na desky učebnice
- žáci při přebírání učebnic kontrolují, zda popsany stav učebnice odpovídá skutečnosti. V případě, že popis není výstižný, poprosí učitele o podrobnější popis.
- na konci školního roku žáci odevzdávají zapůjčené učebnice, a to nejlépe ve stavu, v jakém jim byly zapůjčeny (+ běžné opotřebení vzniklé používáním). Pokud žák učebnici poničil, snaží se škodu napravit (narovnat ohnuté rohy, slepit vypadávající či natržené listy, vygumovat vpisky, očistit desky apod.)
- dle poškození učebnic stanoví třídní učitel finanční náhradu:
 - normální opotřebení: (zašedlé či ohmatané listy, mírné opotřebení stránek, oproti popisu z konce min. školního roku jen minimální změny),
 - mírné poškození (ohnuté rohy či desky, mírně natržený hřbet, trochu „ušmudlaná“, lepená): 10 % ceny,
 - větší poškození (viz mírné poškození + potrhané desky i listy, poničená vazba, „rozdrbaný“ hřbet, trochu politá, vyrytá písmena, která nejdou vygumovat): 20 – 50 % ceny,
 - zničená (roztrhaná, zohýbaná, chybí desky či stránky, politá, pokroucená, zapáchající, lepkavá, plesnivá): žák zakoupí úplně novou učebnici jako náhradu za zničenou.

Příloha II

SOUTĚŽ O KREDITY

II. stupeň má možnost zapojit se do motivační soutěže o získání kreditů a žolíků, a to za vědomostní i za sportovní soutěže, sběr papíru, práci pro třídu, pomoc učitelům nad rámec svých povinností. Na konci školního roku probíhá vyhodnocení a ocenění třech nejlepších žáků v každé třídě.

Přidělování kreditů:

výuka:	opakovací písemná práce za 1 + ČP	15 KR
	prezentace – do 5 stran – 10 KR ; 6 a více stran	20 KR
	křížovky, soutěže, pexesa apod.	5 KR
olympiády:	od okresního kola výše: 1. – 3. místo	50 KR
	4. – 10. místo	25 KR
	další úspěšné umístění	5 KR
sportovní soutěže:	1. – 3. místo v okrese	20 KR
	1. – 3. místo v kraji (regionu)	50 KR
	1. – 3. místo v republice	100 KR
	účast v republice	50 KR
práce pro třídu:	služby – 1–2 × týdně 5 KR , ostatní	10 KR
	pomoc spolužákům	5–20 KR
sběr papíru:	0–5 kg	5 KR
	6–25 kg	10 KR
	26–100 kg	15 KR
	nad 100 kg	20 KR
ostatní pomoc:	drobná pomoc	5 KR
	větší pomoc	6–50 KR

Požadavky na ostatní pomoc budou průběžně zveřejňovány na nástěnce v krčku!

50 KR = 1 žolík

Použití žolíků:

*KREDITY ZA POUŽITÉ ŽOLÍKY SE **ZAPOČÍTÁVAJÍ** DO SOUTĚŽE*

Žolíky si lze ponechat, nebo je použít jako „vykoupení“ při zkoušení či nenahlášeném testu, desetiminutovce (nelze použít při opakovací nebo čtvrtletní práci!). Je třeba učiteli tuto skutečnost nahlásit předem a odevzdat mu žolíka. Žák si test, desetiminutovku dopíše/bude vyzkoušen v další hodině, nebo v jiném termínu po dohodě s vyučujícím.

Odebírání kreditů:

*TYTO KREDITY SE **NEZAPOČÍTÁVAJÍ** DO SOUTĚŽE*

podvody:	10 KR
-----------------	--------------

ŠKOLNÍ ŘÁD

Základní škola, Liberec, Ještědská 354/88, příspěvková organizace

nekamarádkské chování:	20 KR
zapomínání pomůcek (<u>podle deníku TU</u>):	5 KR
za udělení NTU:	20 KR
za udělení DTU:	30 KR
za udělení DŘŠ:	50 KR